

RECHTE TAAL.



ALGEMENE VOORWAARDEN



Wanneer gelden deze voorwaarden?

Als je een dienst bij mij koopt of hebt gekocht.

Afwijken kan, maar dan spreken we dat duidelijk af en bevestig ik dat vooraf via de mail.



Ik verwacht van jou

dat ik alle informatie en documenten krijg die nodig zijn om de opdracht goed uit te voeren. Ik ga ervan uit dat die informatie klopt en volledig is.



Wat kun je van mij verwachten?

Ik span mij in om te leveren wat we afspreken. Bijvoorbeeld een tekst of een training. Ik kan niet garanderen dat je daarmee het resultaat zult behalen dat je wilt, bijvoorbeeld dat je een juridische procedure wint. Wel doe ik natuurlijk mijn uiterste best voor je.



Wil je een training afzeggen?

- Je kunt tot een maand voor de startdatum zonder kosten afzeggen.
- Daarna betaal je 50% van de prijs, ook als je niet komt.
- Als je kort van tevoren afzegt, een week of korter, dan betaal je zelfs 100%, dus de volledige prijs.
- Als je zelf niet kunt, mag een collega altijd je plek innemen.



Wanneer moet je betalen?

Binnen 30 dagen nadat je de factuur hebt. Doe je dat niet? Dan stuur ik een herinnering. Betaal je nog niet? Dan reken ik rente. Wettelijke rente bedraagt is 8%, als je een onderneming bent. Als je een particulier bent, is de rente 2%.



Veilig communiceren

Ik verstuur mijn e-mail via een betrouwbare provider. Maar e-mail is niet persé een veilige manier om berichten te versturen. Als je mij informatie wil sturen die vertrouwelijk is, dan bied ik daarvoor ZIVVER aan. ZIVVER is een gebruiksvriendelijke oplossing voor veilig mailen en bestanden delen, vanuit je normale e-mailprogramma.



Vertrouwelijke informatie

Informatie die geheim moet blijven, zal ik vertrouwelijk behandelen. Als jij aangeeft om welke informatie het gaat, dan doe ik mijn uiterste best om te voorkomen dat derden deze informatie krijgen.

Ik verwacht dat jij vertrouwelijke informatie over mijn bedrijfsvoering ook geheim houdt. Als ik een collega inschakel, dan vraag ik hem of haar om zich aan deze afspraken te houden. En als jij een derde betreft bij onze overeenkomst, dan verwacht ik van jou hetzelfde.



Eigendom

Alle dingen die ik voor jou doe, zoals adviezen, teksten, tips, ideeën, mag jij gebruiken. Maar de eigendom van deze ideeën, concepten, teksten en andere 'verzinsels' draag ik niet aan jou over. Ik blijf daar eigenaar van. Ook auteursrechten draag ik niet over.

Natuurlijk mag jij al deze dingen gebruiken, waarvoor ze bedoeld zijn en zoals we hebben afgesproken.



Als ik een fout maak

Als ik fouten maak, ben ik daarvoor aansprakelijk. Maar alleen als ik erg onzorgvuldig ben geweest of opzettelijk fouten heb gemaakt. Bij overmacht, zoals ziekte, ben ik niet aansprakelijk voor eventuele schade die jij lijdt.

Als ik jou een schadevergoeding moet betalen, dan betaal ik nooit meer dan mijn aansprakelijkheidsverzekering dekt.

En als mijn verzekering de schade onverhoopt niet vergoedt? Dan betaal ik nooit meer aan schadevergoeding dan het bedrag dat ik jou in de voorgaande zes maanden in rekening heb gebracht.

Als jij mijn producten of diensten aan anderen geeft, dan ben ik niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Bijvoorbeeld: jij geeft een model-brief aan iemand ter inzage. Dan ben ik daarvoor niet verantwoordelijk.

De inhoud van dit artikel geldt ook ten behoeve van collega's die ik inschakel voor uitvoering van onze overeenkomst.



Verskil tussen algemene voorwaarden en opdrachtbevestiging

Als wij onderling een afspraak maken die in strijd blijkt te zijn met deze algemene voorwaarden, dan gaat de inhoud van de opdrachtbevestiging voor. Wat we daar afspreken, geldt dan.



Wijziging van deze voorwaarden

Als ik in de toekomst iets ga veranderen aan deze voorwaarden, vind je dat terug op mijn website. De nieuwste voorwaarden zijn steeds op onze samenwerking van toepassing.